

## **Sposób realizacji praw osób fizycznych wynikających z RODO**

1. Osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarza Szkoła Podstawowa im. Baśni Polskiej w Niedźwiadzie Dolnej (dalej: Szkoła), może w każdej chwili złożyć wniosek do Szkoły w celu realizacji przysługujących jej praw wynikających z RODO.
2. Szkoła rozpatruje wniosek:
  - 1) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
  - 2) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania, Szkoła poinformuje listownie osobę, która złożyła wniosek o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
  - 3) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem, Szkoła niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje listownie o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Wniosek można złożyć:
  - a) w formie pisemnej osobiście w Szkole,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Szkoły,
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez zastosowanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.
4. Wniosek powinien czynić zadość wymaganiom dotyczącym korespondencji, tj. wskazanie imienia, nazwiska, rodzaju i szczegółów żądania, adresu do korespondencji, a także inne dane umożliwiające bezsprzeczną identyfikację osoby, która złożyła wniosek, jako osoby, której dane dotyczą.
5. W przypadku braku możliwości identyfikacji lub zaistnienia wątpliwości, co do tożsamości wnioskodawcy, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, Szkoła może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Szkołę żądania.
7. Przysługuje wnioskodawcy prawo do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Szkołę.

8. Szkoła udziela odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli jest to zgodne z życzeniem wnioskodawcy.
9. Szkoła nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10. Pobranie opłaty jest możliwe jedynie wtedy, gdy żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. W takim przypadku na Szkole ciąży obowiązek wykazania tych okoliczności
11. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [parysa@ropczyce.eu](mailto:parysa@ropczyce.eu).